

財団法人 生協総合研究所

事務局使用欄 受付番号 -

アジア協同組合の人材開発のための公募助成事業 **申請書** 申請日 年 月 日

1. 申請団体概要 <前年度事業報告書・会計書類および本年度事業計画書, 役員名簿を添付のこと>

| | | | |
|------------------------------|---------------------------|------------|---|
| 団体名 (法人種別も記入すること) | 正式名称 < 略称 > : | < | > |
| | (英文) | < | > |
| 本部所在地 | 住所: 〒 | | |
| | URL: | | |
| 代表者 | 氏名 (ふりがな): | | |
| | 役職: | | |
| | 住所: 〒 | | |
| 担当責任者 | 役職: | | |
| | 氏名 (ふりがな): | | |
| | TEL: _____ | FAX: _____ | |
| | E-mail: _____ | | |
| 団体設立年 | _____ 年 (法人化した年: _____ 年) | | |
| 機関会議開催頻度 | _____ 年 _____ 回程度 | | |
| 団体概要(主な活動内容・ミッション) | | | |
| 人材育成・人材開発等に関わる主な事業実績(国内外問わず) | | | |
| 現地カウンターパート団体 | (和文) | | |
| | (英文) | | |
| 団体概要と提携の実績 | | | |
| 所在地 | 住所: | | |
| | URL: | | |
| 担当責任者 | 役職(和文): | | |
| | 氏名(カタカナ): | | |
| | TEL: _____ | FAX: _____ | |
| | E-mail: _____ | | |

2. 申請事業

| | | |
|---|--|-------------------------|
| 事業名 | (和文) | |
| | (英文) | |
| 申請金額(事業総額) | 金 千円 (事業総額 金 千円) | |
| 実施予定期間 | (事業実施予定期間) 自 2011年 月 日 ~ 至 年 月 日 | |
| 実施予定国・地域 | 国 : | |
| | 地域 : | |
| 事業実施に至る当該国の社会情勢や背景 | | |
| 実施事業内容・方法 | | |
| 実施計画 (4月~2月までの計画を、月ごとにご記入下さい) 2事業年度にわたる場合は、枠を拡げてご記入下さい | 2011年4月 | 「伝達式」参加 参加旅費を計上して下さい |
| | 2011年9月 | 中間報告書書 提出 |
| | 2012年2月 | 事業完了 |
| | 2012年3月 | 完了報告書 提出 |
| 実施体制と分担 (従事するスタッフ人数、部局等について詳しくお書き下さい) | | |

| 予 算 計 画 | | | | |
|---------|----|----|----------|------|
| 経費 | 費目 | 金額 | うち助成金使用額 | 算出根拠 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 小計 | | | |
| | | 円 | 円 | |

3 . 申請の理由

| | |
|---|--|
| <p>この助成を必要とする理由 (協同組合の振興がもたらす効果についても必ず言及して下さい。)</p> | |
| <p>助成によって期待される効果</p> | <p>支援先国における効果</p> <hr/> <p>育成する人材への効果</p> <hr/> <p>貴団体における効果</p> |
| <p>事業の独自性・先駆性</p> | |

4. 他の資金の活用状況<現在同様のテーマで申請中・実施中の事業があればお書き下さい>

| 資金提供元 | 実施期間 | 金額 | ステータス |
|-------|-----------|----|--------------|
| | 年 月 ~ 年 月 | 千円 | 申請中 実施中 |

5. 当助成プログラムを知った経緯:

当プログラムに応募するきっかけとなった媒体についてお答えください。(複数回答可)今後の参考にさせていただきますのでご協力のほどお願いします。なお本質問事項は、選考とは全く関係ありません。

紙媒体の応募要項

ホームページ(生協総合研究所)

ホームページ(生協総合研究所以外)(ホームページ名:「_____」)

メーリングリスト(メーリングリスト名:「_____」)

会報・機関紙・ニュースレター(媒体名:「_____」)

新聞・雑誌(媒体名:「_____」)

知人・友人の紹介

その他(具体的に:_____)

.....

チェックリスト: 下記必須書類が全てそろっているか、最後にご確認下さい。

【必須提出書類】.....

申請書(この書類)

前年度事業報告書・決算書等 / 今年度事業計画書・予算書等

役員名簿

定款・規約等

官製はがき1枚(受理確認用)

返信用封筒1枚(80円切手貼付のこと)

【任意提出書類】.....

団体パンフレット・事業案内等

その他(_____)

送付先:

| |
|--|
| 〒102-0085 東京都千代田区六番町15プラザエフ6F 公益財団法人 生協総合研究所 アジア生協協力基金公募 係 電話:03-5216-6025 |
|--|