

第 13 回（2015 年度）生協総研賞「助成事業」応募申請要領

1. 申請書類の提出

① 申請書類は、以下の 2 点です。

A. 第 13 回（2015 年度）「助成事業」応募申請書 1 部

（以下にある所定応募申込書の様式 1.～8.に記入したもの。但し、共同研究の場合のみ、別紙様式も合わせて必ず提出してください）

B. 申請受理確認連絡用の返信ハガキ 1 枚、及び採否連絡用の返信封筒 1 枚

（それぞれにご自分の名前・住所を記し、封筒には 82 円切手を貼付してください）

② 郵送による申請書類の提出締め切りは、2015 年 7 月 31 日（当日消印有効）。また、応募申請書を電子データ（メールに添付）でも提出して下さい（7 月 31 日必着）。

〒102-0085 東京都千代田区六番町 15 番地 プラザエフ 6F

公益財団法人生協総合研究所 助成事業係

E-Mail: ccij@jccu.coop

③ 申請書類の受理確認の連絡ハガキは、郵送とメールで提出された書類の両方を受理後、2 週間以内に返送します。両方がそろった段階で、正式な受理とします。また、採否については、選考委員会で厳正に審査し最終決定した後、10 月下旬に全ての応募者に郵便で通知します。採用者は、本研究所機関誌『生活協同組合研究』及び生協総合研究所ホームページで公表します。採用された方は、直ちに所定の「助成金受諾書」を提出して頂きます。なお、採否及びその理由等についての照会は、ご容赦下さい。

2. 助成対象者の責務

（下記の 3 点を満たさない場合、助成金は返還して頂きます）

① 中間報告書を 2016 年 6 月末日までに必ず提出して頂きます。提出内容は担当の選考委員に送付してコメントを頂き、7 月下旬までに返却します。様式は、2016 年 5 月中旬にお送りします。

② 2016 年 11 月末日までに、最終報告書（研究論文、図表を含め 24000 字以内）を必ず提出してください。集約した最終報告書は、『第 13 回生協総研賞助成事業 研究論文集』として、校正を経て 2017 年 1 月に刊行します。

③ 論文集の刊行後、本研究所主催の「第 13 回生協総研賞助成事業 論文報告会」（2017 年 3 月に開催予定。日時は 2016 年 10 月までに確定し、ご案内します）に必ず出席し、当該助成論文の概要を報告して頂きます（共同研究の

報告は申請者本人に限る)。その際に必要となる交通費や宿泊費は、必ず「8. 助成金の申請額」に含めて計上して下さい。

3. 注意事項

- ① 次のものは、当該助成金の対象として認めません。
 - A. 耐久性のある機器の購入
 - B. 給与の支払い
 - C. 飲食費としての支出

- ② 予算額の制約など諸事情により、申請額の全額を助成することができず、減額する可能性があります。予め、ご了解ください。助成金は2015年11月中旬に決定額を振り込みます。

- ③ 提出された研究課題名の変更はできません。充分検討して応募して下さい。また、過去に公表されたテーマは認められません。

- ④ 共同研究の研究代表者は、当方からの連絡や書類の準備等について、実質的な中心である必要があります。代行の申請や報告等は一切認めません。

- ⑤ 選考委員会は、次点の助成候補者（個人研究、共同研究を問わない）を選定します。次点の候補者となった場合、繰り上げで助成を受ける可能性があります。次点の候補者への助成については、遅くとも2016年2月末日までに事務局より当該候補者に通知します。

4. 記載方法など、ご不明な点は下記の事務局へ早めにご相談ください。

〒102-0085 東京都千代田区六番町15番地 プラザエフ 6F
公益財団法人生協総合研究所 助成事業係
Tel: 03-5216-6025 担当: 山崎、鈴木
E-Mail: ccij@jccu.coop

以上

第 13 回（2015 年度）「助成事業」応募申請書（個人・共同研究共通）

申込日： 2015 年 月 日

（受付日：2015 年 月 日 事務局整理 No. ）

1. 研究課題名（副題のある場合、それも記入）：	
2. 申請者の概要	自宅住所 〒
ふりがな 氏名 生年月日	電話番号： 電子メールアドレス：
略歴及び研究歴（概略）：	URL 等（任意記入）：
	勤務（所属）先名： 職名： 勤務先住所 〒 電話番号： 電子メールアドレス：
3. これまでの主著作・論文・調査報告など （最大 2 つまで。その要旨＜各 400 字以内＞とともに記入）：	

4. 研究の目的（400字以内）：

5. 研究の特色（200字以内）：

6. 期待される成果（200字以内）：

7. 論文提出までの研究計画及び助成金の使用事由の概要を、時期ごとに記入

研究計画の作業工程	助成金の使用事由
2015年11月～	
2016年1月～	
3月～	
5月～	
6月末日 中間報告書提出 (7月下旬までに選考委員のコメントを返却)	
7月～	
9月～	
11月～末日完了	
11月末日 最終報告書(研究論文)提出 2017年2月 研究論文集刊行 3月上旬 論文報告会	

8. 助成金の申請額と内訳

① 交通費 () 円 内訳 :

② 宿泊代 () 円 内訳 :

③ 文献資料費 () 円 内訳 :

④ 調査関係費 () 円 内訳 :

⑤ その他 () 円 内訳 :

⑥ 論文報告会出席経費 () 円 [必須] 内訳 :

研究費総額 () 円

助成金の申請総額 () 円

備考 : []

* 申請額には、助成を希望する金額を明記してください。なお、減額して助成する可能性もあります。

* 助成申請額の上限は個人 30 万円、共同 50 万円です。それ以上は自己負担です。

* 他団体へも助成申請している場合、備考欄にその旨を書いて下さい。

以上

別紙様式

第 13 回（2015 年度）「助成事業」応募申請書（共同研究者用追加分）

研究代表者 氏名 []

【共同研究者】

ふりがな 氏名	住所 〒 電話 E-Mail:	略歴
生年月日	勤務（所属）先名 職名	
主要論文名	住所 〒 電話 E-Mail:	
ふりがな 氏名	住所 〒 電話 E-Mail:	略歴
生年月日	勤務（所属）先名 職名	
主要論文名	住所 〒 電話 E-Mail:	
ふりがな 氏名	住所 〒 電話 E-Mail:	略歴
生年月日	勤務（所属）先名 職名	
主要論文名	住所 〒 電話 E-Mail:	